

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по УГНТУ  
от 13.05.2016 № 293-1  
Новая редакция утверждена  
приказом по УГНТУ  
От 04.09.2017 № 570-4

**ПОРЯДОК**  
**зачисления в качестве экстернов в Уфимский государственный нефтяной**  
**технический университет (УГНТУ) лиц, осваивающих программы бакалавриата,**  
**программы специалитета или программы магистратуры**  
**в форме самообразования, а также лиц, обучающихся по не имеющей**  
**государственной аккредитации программе бакалавриата, программе**  
**специалитета или программе магистратуры, для прохождения**  
**промежуточной и государственной итоговой аттестации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила зачисления в качестве экстернов в УГНТУ лиц, осваивающих программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры (далее – образовательная программа) в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации в УГНТУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Уставом УГНТУ и локальными актами университета.

1.3. Для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации в УГНТУ в качестве экстерна зачисляется лицо, имеющее образование соответствующего уровня (далее – зачисление для прохождения аттестации), подтвержденное:

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета – документом о среднем общем образовании или документом о среднем

профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;

- при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

1.4. Зачисление в УГНТУ для прохождения аттестации осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.5. Зачисление в УГНТУ для прохождения аттестации осуществляется на основании решения ректора (проректора по учебной работе) по договорам об образовании нахождение промежуточной или государственной итоговой аттестации экстерном (далее – договор на аттестацию экстерна).

1.6. Договор на аттестацию экстерна включает следующие обязательные пункты:

- код и наименование направления подготовки (специальности), по которому экстерн будет проходить аттестацию;

- наименование вида аттестации (промежуточная или государственная итоговая аттестация);

- перечень элементов учебного плана (дисциплин, практик и т.п.), по которым экстерн будет проходить промежуточные испытания;

- обязательства сторон;

- основания и порядок расторжения договора;

- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **2. Правила прикрепления к УГНТУ для прохождения аттестации**

2.1. Зачисление в УГНТУ для прохождения аттестации производится по личному заявлению лица, желающего пройти аттестацию в УГНТУ, на имя ректора университета (на русском языке), которое представляется в деканат соответствующего факультета (института, учебную часть филиала) УГНТУ.

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения об уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- сведения об образовательной (научной) организации (для лиц, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации программе бакалавриата, программе специалитета или программе магистратуры), код и наименование направления подготовки (специальности), по которому предполагается прохождение аттестации;

- наименование вида аттестации (промежуточная или государственная итоговая аттестация);

- перечень элементов учебного плана (дисциплин, практик и т.п.), по которым экстерн будет проходить промежуточную аттестацию;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.3. В заявлении о зачислении для прохождения аттестации также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации и

приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для прохождения аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица (копии стр. 2, 3 и 5 паспорта для исключения ошибок при оформлении личной папки);

б) нотариально заверенная копия документа об образовании согласно пункту 1.3 Порядка и приложения к нему (при наличии), в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования;

в) справка об обучении или периоде обучения (для лиц, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и желающих пройти государственную итоговую аттестацию).

2.5. Прием заявлений и документов, необходимых для зачисления в УГНТУ для прохождения аттестации, осуществляется в сроки, установленные календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

Информация о сроках приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в УГНТУ для прохождения аттестации, размещается на официальном сайте УГНТУ (филиала) в разделе «Экстерну» и на информационных стендах деканатов (учебных частей филиалов) не позднее одного месяца до начала приема документов.

2.6. Заявления и прилагаемые документы представляются (направляются) лично, по факсу или на электронную почту, указанную в информации о приеме документов.

В случае личного обращения лицо, желающее быть зачисленным в УГНТУ в качестве экстерна, представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются и заверяются работником деканата факультета (института, учебной части филиала).

Лицу, желающему быть зачисленным в УГНТУ в качестве экстерна, работником деканата факультета (института, учебной части филиала) выдается (высылается) расписка в приеме документов.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения аттестации, взимание платы с лица, желающего быть зачисленным в УГНТУ в качестве экстерна, запрещается.

2.8. В случае представления лицом, желающим быть зачисленным в УГНТУ в качестве экстерна, заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме, заявление и документы указанному лицу возвращают (не принимают).

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения аттестации, на каждое лицо, желающее быть зачисленным в УГНТУ в качестве экстерна, заводится личная папка, которая включает заявление и все сданные им документы.

В случае зачисления в УГНТУ в качестве экстерна в личную папку указанного лица (далее – экстерна), вносятся также материалы, формируемые в процессе прохождения им промежуточной или государственной итоговой аттестации.

2.10. Личные папки экстернов, отчисленных из УГНТУ в связи с окончанием срока прикрепления, передаются в учебный отдел, хранятся в архиве учебного отдела в течение пяти лет и уничтожаются в установленном порядке.

Личная папка экстерна, успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию передается в учебный отдел, хранится в архиве учебного отдела в течение пяти лет и сдается в архив УГНТУ, укомплектованная следующими документами:

- а) выписка(и) из протокола(ов) государственной экзаменационной комиссии;
- б) копия диплома о высшем образовании, подписанная проректором по учебной работе УГНТУ, заверенная гербовой печатью;
- в) копия приложения к диплому, подписанная деканом факультета (директором института, филиала) и документоведем деканата, заверенная гербовой печатью;
- г) копия документа об образовании и приложения к нему (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования), на основании которых данное лицо было зачислено в УГНТУ для прохождения аттестации;
- д) выписка из приказа об отчислении из университета в связи с завершением обучения;
- е) индивидуальный учебный план, подписанный деканом факультета (директором института, филиала).

2.11. Решение о зачислении или об отказе в зачислении (с обоснованием решения об отказе в зачислении) принимается ректором (проректором по учебной работе) и доводится до лица, желающего быть зачисленным в УГНТУ в качестве экстерна, способом, указанным в его заявлении, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения аттестации.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия ректором (проректором по учебной работе) решения о зачислении для прохождения аттестации лица, желающего быть зачисленным в УГНТУ в качестве экстерна, с указанным лицом заключается договор на аттестацию экстерна.

Проект приказа подготавливается деканатом соответствующего факультета (института, учебной части филиала) после заключения договора на аттестацию экстерна.

2.13. Экстерны уведомляются об издании приказа об их зачислении в течение пяти рабочих дней после его издания способом, указанным в заявлении о зачислении для прохождения аттестации.

2.14. После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной или государственной итоговой аттестации.

### **3. Организация прохождения аттестации экстернами**

3.1. Сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются утвержденными учебными планами по соответствующему направлению подготовки (специальности) и календарными учебными графиками на соответствующий учебный год.

3.2. Расписания промежуточной и государственной итоговой аттестаций составляются деканатами соответствующих факультетов (институтов, учебными частями филиалов) в установленном в УГНТУ порядке.

3.3. Учебный отдел в срок не позднее одного месяца до начала промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам размещает на официальном сайте УГНТУ в разделе «Экстерну» информацию о сроках и месте проведения аттестаций, деканаты факультетов, институтов (учебные части филиалов) размещают указанную информацию на своих информационных стендах.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с действующим «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уфимский государственный нефтяной технический университет" (УГНТУ), обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с действующим «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УГНТУ».

3.5. Прохождение экстерном промежуточной аттестации подтверждается выдаваемой на основании направления на промежуточную аттестацию справки о периоде обучения установленного в УГНТУ образца, срок действия которой не более пяти лет.

Экстерну, успешно прошедшему все виды государственной итоговой аттестации, предусмотренной соответствующей образовательной программой, выдается документ об образовании и о квалификации государственного образца (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра).

3.6. Экстерны, не явившиеся на аттестацию по уважительной причине, допускаются ректором (проректором по учебной работе) по их письменному заявлению с представлением соответствующих документов к прохождению аттестации в сроки, установленные приказом по УГНТУ.

Экстерны, не явившиеся на промежуточную аттестацию по неуважительной причине или получившие оценку "неудовлетворительно", допускаются к повторному прохождению промежуточной аттестации в соответствии с действующими «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УГНТУ».

Экстерны, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие оценку "неудовлетворительно", открепляются от УГНТУ. Повторное прохождение ими государственной итоговой аттестации осуществляется действующим «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в УГНТУ».